

枣庄市第二十九中学学前教育公用经费项目 绩效评价报告

项目名称：枣庄市第二十九中学学前教育公用经费

主管部门：薛城区教育和体育局

委托评价部门：薛城区财政局

评价机构：润政咨询（山东）有限公司


二〇二四年十一月




报告撰写说明

受薛城区财政局委托，我公司秉承客观、公正、科学的原则，对枣庄市第二十九中学学前教育公用经费项目进行了评价，按照现行预算绩效管理有关规定出具本报告，报告内容真实、客观、完整。本报告中的数据来自评价期间枣庄市第二十九中学提供的资料和其他官方渠道获得的信息，资料提供方对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

本报告以纸质印刷版和电子版向薛城区财政局报送。未经薛城区财政局书面允许，不得随意翻印、发布、扩散。

机构负责人：

主 评 人：

参 评 人：殷允琴、妫国璇、于娜娜、张天鸣

质量控制：一级审核：妫国璇

二级审核：殷允琴

三级审核：徐淑敏

枣庄市第二十九中学学前教育公用经费项目绩效评价 情况总览表

一、项目预算资金安排和使用情况		
项目名称：枣庄市第二十九中学学前教育公用经费项目		
实施单位：枣庄市第二十九中学		
2023 年度预算资金安排	31.74 万元	
其中：	当年财政拨款 23.75 万元	上年结转 0 万元
2023 年度实际支出	23.75 万元	
其中：	当年财政拨款 23.75 万元	上年结转 0 万元
二、项目绩效目标及指标		
(一) 绩效目标 通过开展教学活动，保障经费使用，推动教育教学发展，稳定教育教学秩序		
(二) 主要指标		
1. 成本指标 保障经费成本：≤31.74 万元		
2. 产出指标		
(1) 学生人数：≥447 人		
(2) 保障资金使用及时性：及时		
(3) 保障资金使用率：=100%		
3. 效益指标		
(1) 提高教育稳定性：提高		
(2) 促进教育事业发展：促进		
4. 满意度指标 社会满意度：≥98%		
三、发现的主要问题及有关建议		
(一) 主要问题		
1. 资金使用不合规 枣庄市第二十九中学超范围使用学前教育公用经费，部分资金支出不合规，对资金使用的监督不够有效。 一是 2023 年 5 月 20 日，枣庄市第二十九中学组织 46 名老师赴莱芜参加党性教育培训，所产生的费用均通过学前教育公用经费支出，其中 37 名老师属于二十九中学初中部，其所产生的差旅费用不应在学前教育公用经费中列支。 二是 2023 年 9 月 14 日，在学前教育公用经费中列支卢春亮老师社保（单位部分），不符合《支持学前教育资金管理办法》“该经费不得用于人员经费、基本建设、偿还债务、园舍租赁以及幼儿园资助非日常消耗性支出”的规定。		
2. 项目实施不规范 枣庄市第二十九中学未针对该项目制定相应的管理制度，项目执行欠缺规范性。如，2023 年 2 月 9 日在网上商城下单购买办公用品，入库时间 2023 年 2 月 7 日，出库时间 2023 年 2 月 8 日，下单时间晚于出入库时间；部分办公用品采购，仅在发票背面签字注明已验收，无正式验收单，验收程序不规范。归档资料中，存在政府采购合同未签订日期和支出凭证附件不齐全的情况，如 03-0029 号凭证和 03-0031 号凭证在网上商城所购买的办公用品，签订的采购合同均未签订合同日期；03-0032 号凭证附件中未附政府采购合同。		
3. 项目效益不明显 2023 年度，枣庄市第二十九中学附属幼儿园共组织参加了 6 场培训活动，其中 5 场为学术教研主题培训。根据项目单位提供的教研活动相关资料，2023 年相继举办了“幼儿园科学观察质量提升专题研讨会”“山东省学前教育‘新教研+’系列教研活动第 1 期幼儿图画书阅读专题”“山东省学前教育‘新教研+’系列教研活动第 3 期聚焦集体教学提升教学质量”等教研活动。但未针对培训主题开展学术交流，将培训的先进经验与全园教师共享，提高全		

园教师学术水平和幼儿园教学水平。

(二) 意见建议

1. 健全资金管理机制，保障资金支出合规

枣庄市第二十九中学要严格落实《支持学前教育发展资金管理办法》相关规定，针对本次评价发现的违规使用专项资金问题，建立健全专门的学前教育公用经费管理制度，进一步明确资金的使用范围、审批流程、报销程序等内容；明确各级管理人员和经办人员的责任，压实专项资金管理责任；同时，要建立内部监督机制，定期对该项经费支出进行检查和内部审计，确保资金使用合法合规。对于前述违规支出学前教育公用经费问题，建议薛城区财政局督促枣庄市第二十九中学限时整改，杜绝此类问题再次发生。

2. 加强项目档案管理，规范采购验收流程

一是健全项目档案管理制度，确保资料完整。建议项目实施单位加强项目档案管理，建立健全档案资料收集、整理、归档和保管制度。在项目实施过程中，应及时记录和整理相关档案资料，确保资料的完整性和准确性。主管部门也要加强对项目档案资料的抽查监督，确保项目档案资料能够真实反映项目实际情况。

二是强化验收流程管理。建议根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容。完善验收流程和方式，将相关验收意见作为验收书的参考资料。建议组织相关人员定期参加政府采购验收管理相关业务技能培训，全面了解并掌握验收流程与操作规范，逐步提升部门政府采购验收管理水平，保障政府采购验收流程规范合规。

3. 定期组织学术交流，有效放大培训效果

建议枣庄市第二十九中学定期举办教师论坛或研讨会，鼓励教师分享培训心得和研究成果，促进教师之间相互学习和经验交流，提升学术水平，增强教师团队凝聚力，营造浓厚的学术研讨氛围。

建议学校建立教师培训和学术交流的长效机制，将教师的专业发展作为学校发展的重要组成部分，通过定期的培训和交流，不断更新教师的知识结构，提高教师的教学技能，提升学校教育质量，有效地放大培训和交流效果，提升学前教育公用经费项目绩效。

4. 压缩学前教育经费，节约财政资金资源

学前教育公用经费标准为每个学生 710 元/年，枣庄市第二十九中学附属幼儿园根据当年在校生人数申报次年学前教育公用经费。2022 年学生人数 446 人，2023 年学生人数 366 人，2024 年学生人数 320 人，近三年该学校学生人数逐渐减少。建议枣庄市第二十九中学附属幼儿园根据 2024 年在校人数科学编制学前教育公用经费预算，由 2024 年的 26.13 万元，调整至 22.7 万元，调减 3.43 万元，预算调减率为 13.13%。

四、综合评价得分及等级

一级指标	分值	得分	得分率
决策	15	11.5	76.67%
过程	25	16	64%
产出	35	29	82.86%
效益	25	23	92%
合计	100	79.5	79.5%

绩效评价得分：79.5 分 评价结果等级：中

目 录

一、基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标及指标	4
二、绩效评价工作开展情况	4
(一) 评价目的、评价对象和范围	4
(二) 评价思路、评价重点、评价指标体系和评价等级	5
(三) 评价组织实施与评价方法	7
三、综合评价结论	8
(一) 综合评价结论	8
(二) 绩效评价指标分析	8
四、发现的主要问题	14
(一) 资金使用不合规	14
(二) 项目实施不规范	14
(三) 项目效益不明显	15
五、相关建议	15
(一) 健全资金管理机制，保障资金支出合规	15
(二) 加强项目档案管理，规范采购验收流程	16
(三) 定期组织学术交流，有效放大培训效果	16
(四) 压缩学前教育经费，节约财政资金资源	17
附件	18

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

学前教育是国民教育体系的重要组成部分，是重要的社会公益事业。办好学前教育、实现幼有所育，是党的十九大作出的重大决策部署，是党和政府为老百姓办实事的重大民生工程，关系亿万儿童健康成长，关系社会和谐稳定，关系党和国家事业未来。

2021年，中华人民共和国教育部等九个部门印发《“十四五”学前教育发展提升行动计划》，明确学前教育的主要目标是，进一步提高学前教育普及普惠水平，到2025年，全国学前三年毛入园率达到90%以上，普惠性幼儿园覆盖率达到85%以上，公办园在园幼儿占比达到50%以上。覆盖城乡、布局合理、公益普惠的学前教育公共服务体系进一步健全，普惠性学前教育保障机制进一步完善，幼儿园保教质量全面提高，幼儿园与小学科学衔接机制基本形成。同时，提出了优化普惠性资源布局、推进普惠性资源扩容增效、健全经费投入与成本分担机制等10项政策措施。

为了规范和加强学前教育阶段学校（包括幼儿园）的财务管理，确保资金的有效利用，促进学前教育事业的发展，2021年，财政部印发《支持学前教育发展资金管理办法》（财教〔2021〕73号），要求按照“中央引导、突出重点、省级统

筹、注重绩效”的原则，抓好学前教育发展资金管理，各级财政、教育部门按照《中央财政对地方专项转移支付绩效目标管理暂行办法》（财预〔2015〕163号）要求，做好绩效目标管理相关工作。

为进一步掌握学前教育公用经费项目具体实施情况，综合分析资金使用效益和项目效果，枣庄市薛城区财政局选取枣庄市第二十九中学学前教育公用经费项目，委托润政咨询（山东）有限公司（以下简称“我公司”）进行绩效评价。

枣庄市第二十九中学2013年8月迁入现址办学后，合并了原高新区兴仁中学、高新区实验小学，开办了幼儿园，成为一所融学前教育、小学教育、初中教育于一体的十二年一贯制公办学校。2017年5月，区政府投资在学校东侧扩建小学部，2018年9月建成投入使用。2021年8月，小学部独立办学，学校恢复为全日制初级中学，枣庄市第二十九中学承担原枣庄市第二十九中学初中部、附属幼儿园相关权责。

2. 项目内容

枣庄市第二十九中学学前教育公用经费主要用于保障幼儿园的日常水电费、设备维修维护、日常用品购置、教师培训等其他活动支出，实现财政资金和预算管理效益最大化，积极稳妥地推进附属幼儿园事务新发展。

3. 项目组织及管理

该项目组织管理可分为项目管理和资金管理两方面。

资金管理方面，薛城区财政局负责资金的下拨、绩效评价等工作；薛城区教育和体育局作为项目主管单位，负责统计2023年枣庄市第二十九中学学前教育公用经费项目预算情况以及项目资金的使用和管理，并整理上报至薛城区财政局；枣庄市第二十九中学为项目实施主体，负责资金的使用和管理工作。

项目管理方面，薛城区教育和体育局为项目主管单位，负责项目申报、实施主体资质审查及实施过程中的监督与管理；枣庄市第二十九中学为项目实施单位，负责具体的项目实施流程申报、监管实施主体实施项目等工作。

4. 项目预算及执行情况

2023年，枣庄市第二十九中学学前教育公用经费预算为31.74万元，实际到位23.75万元，截至2023年底，实际支出23.75万元，预算执行率为100%。具体资金支出详见表1-1。

表 1-1：资金支出明细表

序号	费用明细	金额（万元）
1	学校用品购置（包括办公用品、清洁用品、活动用品等）	3.76
2	电费	11.95
3	维修（护）费	3.56
4	培训费	1.50
5	网费	1.32
6	电话费	0.41
7	其他费用	1.25
	合计	23.75

（二）项目绩效目标及指标

根据《枣庄市第二十九中学学前教育公用经费项目支出绩效目标申报表》，该项目绩效目标及指标如下：

1. 总体目标

覆盖城乡、布局合理、公益普惠、安全优质的学前教育公共服务体系进一步完善，普惠性学前教育保障机制进一步健全，教师队伍建设不断加强，幼儿园与小学科学衔接机制基本形成，治理能力不断提升，幼儿园保教质量全面提高。

2. 年度目标

通过开展教学活动，保障经费使用，推动教育教学发展，稳定教育教学秩序。具体绩效指标如表 1-2 所示。

表 1-2 2023 年度枣庄市第二十九中学学前教育公用经费项目绩效指标表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
成本指标	经济成本指标	保障经费成本	≤31.74 万元
产出指标	数量指标	学生人数	≥447 人
	质量指标	保障资金使用及时性	及时
	时效指标	保障资金使用率	=100%
效益指标	社会效益指标	提高教育稳定性	提高
	可持续影响指标	促进教育事业的发展	促进
满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意度	≥98%

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的、评价对象和范围

1. 评价目的

为进一步掌握枣庄市第二十九中学学前教育公用经费项目

具体实施情况，全面、客观地评价项目绩效目标的实现程度及质量状况，综合分析资金使用效益和项目效果，提高资金保障的精准性和有效性，进而为改进和完善项目管理、资金管理提供依据。

2. 评价对象和范围

评价对象为枣庄市第二十九中学学前教育公用经费项目以及项目预算资金 31.74 万元。

评价范围包括项目决策、项目过程、项目产出和项目效益等各方面内容。

(二) 评价思路、评价重点、评价指标体系和评价等级

1. 评价思路

本次评价工作坚持问题导向、绩效导向，做到点面结合，采用现场评价的方式，根据《枣庄市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（枣财绩〔2020〕7号）等文件要求制定绩效评价指标体系及具体评价方案。结合本项目特点，采用现场评价方式，充分考虑项目的决策、过程、产出、效益四个方面可能出现的问题，有针对性地梳理项目资料，核查项目操作的合规性，评价项目实施效果，评估项目实施风险，并针对性地提出合理化建议。

2. 评价重点

基于上述思路，本次评价重点关注以下内容：

(1) 关注项目决策合规性：重点考察项目立项的必要性、

科学性和合理性，包括是否符合国家及地方学前方教育发展政策，是否经过充分的市场调研和需求分析，项目规划是否具有前瞻性和可操作性，以及资金分配是否公正透明等。

（2）关注项目管理规范性：评估项目实施过程中的管理机制和执行情况，包括项目实施单位职责分工是否明确，项目管理制度是否完善，项目进度、质量、成本等关键环节控制是否有力，以及项目调整或变更的审批流程是否规范等。

（3）关注财政资金使用效率：评价项目资金是否足额到位，资金使用是否安全、规范、有效。

3. 评价指标体系

该项目指标体系由决策、过程、产出、效益 4 个部分，满分 100 分，设置 4 个一级指标、12 个二级指标、24 个三级指标。各部分指标及权重设置情况如下：

（1）决策：分值 15 分。主要对项目立项依据的充分性、立项程序的合规性、绩效目标的合理性、绩效指标明确性、预算编制的科学性、资金分配的合理性进行评价。

（2）过程：分值 25 分。主要对资金到位率、资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性进行评价。

（3）产出：分值 35 分。主要对项目产出数量、产出质量、产出时效、产出成本等进行评价。

（4）效益：分值 25 分。主要对项目实施带来的社会效益、可持续影响以及满意度进行评价。具体指标详见附件 1。

4. 评价等级

依据财政部《枣庄市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（枣财绩〔2020〕7号）规定，绩效评价结果总分设置为100分，等级划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

（三）评价组织实施与评价方法

1. 评价组织实施

（1）评价准备阶段。成立评价工作组，梳理学前教育公用经费相关法规政策，了解项目基本情况及资金安排，明确绩效评价目标及工作要求，草拟绩效评价工作实施方案及评价指标体系。在此基础上，制定项目资料清单，对项目资料和基础数据进行核实、全面分析和审核确认，制定绩效评价工作实施方案及评价指标体系。

（2）实施评价阶段。评价工作组进一步梳理项目资料，通过现场调研，重点对项目前期决策合理性、财政资金申请和使用规范性、项目产出达标情况以及效益效果情况进行核实，对掌握的相关信息资料进行分类、整理和初步分析。

（3）撰写并报送评价报告阶段。评价工作组综合前期收集的政策资料、项目现场调研的结果等撰写评价报告，形成报告初稿后报送薛城区财政局，并与相关单位沟通完善评价报告。

2. 评价方法

评价工作主要采用了比较法、公众评判法、因素分析法和

成本效益分析法。

三、综合评价结论

(一) 综合评价结论

该项目绩效评价得分 79.5 分（详见表 3-1），评价结果为“中”。

表 3-1 项目综合绩效评价得分情况表

评价指标	分值	评价得分	评价分值占比
1. 决策	15	11.5	76.67%
2. 过程	25	16	64%
3. 产出	35	29	82.86%
4. 效益	25	23	92%
合计	100	79.5	79.5%
绩效评价等级	中		

(二) 绩效评价指标分析

1. 项目决策情况

该项指标分值 15 分，评价得分 11.5 分，得分率 76.67%。具体得分情况如表 3-2。

表 3-2 “决策”指标得分情况表

二级指标及分值	三级指标及分值	评价得分	得分率
项目立项 (7分)	立项依据充分性 (3分)	3	100%
	立项程序规范性 (4分)	4	100%
绩效目标 (4分)	绩效目标合理性 (2分)	1.5	75%
	绩效指标明确性 (2分)	1	50%

二级指标及分值	三级指标及分值	评价得分	得分率
资金投入 (4分)	预算编制科学性 (2分)	1	50%
	资金分配合理性 (2分)	1	50%
小计		11.5	76.67%

(1) 项目立项

该项目立项符合教育部等九部门关于印发《“十四五”学前教育发展提升行动计划》、山东省教育厅《山东省学前教育规定》、枣庄市人民政府《枣庄市“十四五”学前教育发展提升行动计划》等政策文件规定，与国家、山东省、枣庄市相关法律法规和行业规划相符；与枣庄市第二十九中学“依法组织实施各类教育教学活动”的职责相符。

(2) 绩效目标

该项目按要求编制了绩效目标申报表，设置的绩效目标为，“通过开展教学活动，保障经费使用，推动教育教学发展，稳定教育教学秩序”，目标内容不够全面，仅体现项目实施效益，未体现项目具体产出。项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，指标内容清晰，但社会效益指标值未量化，“提高教育稳定性”指标值为“提高”“促进教育教学发展”指标值为“促进”，均不可衡量，且定性指标未分级考核。

(3) 资金投入

根据枣庄市第二十九中学机构职能编制规定，该项目依据当年度在校学生规模，按照每个学前教育学生每年710元的公用经费标准，编制预算。预算内容与项目内容相匹配，项目预

算额度测算依据充分。项目预算资金根据当年度学校日常需求、培训等实际情况进行资金分配，并未提前对该经费做分配计划。

2. 项目过程情况

该项指标分值 25 分，评价得分 16 分，得分率 64%。具体得分情况如表 3-3。

表 3-3 “过程”指标得分情况表

二级指标及分值	三级指标及分值	评价得分	得分率
资金管理 (12分)	资金到位率 (3分)	3	100%
	补助资金拨付率 (3分)	3	100%
	资金使用合规性 (6分)	2	33.33%
组织实施 (13分)	管理制度健全性 (2分)	2	100%
	项目执行规范性 (3分)	1	33.33%
	档案管理规范性 (4分)	2	50%
	政府采购规范性 (4分)	3	75%
小计		16	64%

(1) 资金管理

该项目 2023 年预算资金为 31.74 万元，到位资金 23.75 万元，资金到位率 74.82%。截至 2023 年底支出 23.75 万元，资金执行率 100%。按规定，学前教育公用经费主要用于幼儿园日常电费、网费、教师培训、设施维修维护、日常用品购置等。但现场评价发现以下问题：一是 2023 年 9 月 11 日，枣庄市第二十九中学卢春亮老师的社保（单位部分）在学前教育公用经

费中列支，根据《支持学前教育资金管理办法》，学前教育公用经费不得用于人员经费支出。二是 2023 年 5 月 20 日，枣庄市第二十九中学组织该校 46 名教师，赴莱芜参加党性教育培训学习，其中幼儿园教师 9 人，其余 37 人均为中学教师，但此次培训活动差旅费均从学前教育公用经费支出，存在超范围列支学前教育公用经费问题。

（2）组织实施

枣庄市第二十九中学制定了部门《财务管理制度》，其中包括学校层面内控制度、业务层面内控制度等，制度健全、合规合法，但未针对该项目制定相应的管理制度，项目执行规范性有待提高。如 2023 年 2 月 9 日在网上商城下单购买办公用品，入库时间 2023 年 2 月 7 日，出库时间 2023 年 2 月 8 日，下单时间晚于出入库时间；部分办公用品采购，仅在发票背面签字注明已验收，无正式验收单，验收程序不规范。归档资料中，存在政府采购合同未签订日期和支出凭证附件不齐全的情况，如 03-0029 号凭证和 03-0031 号凭证在网上商城所购买的办公用品，签订的采购合同均未签订合同日期；04-0026 号凭证附件中未附政府采购合同。

3. 项目产出情况

该项指标分值 35 分，评价得分 29 分，得分率 82.86%。具体得分情况如表 3-4。

表 3-4 “产出”指标得分情况表

二级指标及分值	三级指标及分值	评价得分	得分率
产出数量 (10分)	维修维护完成率 (5分)	5	100%
	培训完成率 (5分)	2	40%
产出质量 (10分)	维修维护合格率 (5分)	5	100%
	培训内容学术探讨 (5分)	2	40%
产出时效 (10分)	维修维护完成及时率 (10分)	10	100%
产出成本 (5分)	成本控制结果 (5分)	5	100%
小计		29	82.86%

2023年度枣庄市第二十九中学附属幼儿园对幼儿园西门、水管道设备、保洁设备、幼儿园零散设施进行维修维护，根据提供的验收资料，维修维护完成率为100%，合格率为100%。

2023年7月27日马艳萍老师赴日照参加学习培训、2023年5月20日共计46名老师赴莱芜参加党性教育培训（其中37名老师属于二十九种学初中部，9名老师属于幼儿园）、2023年10月13日张艳春老师赴济南参加山东省幼儿园骨干教师培训、2023年7月7日马艳萍老师赴北京参加骨干教师综合提升研修活动、2023年5月28日马艳萍老师赴日照参加青少年活动培训、2023年7月24日孙洪久老师赴日照参加信息科技数学研讨活动。枣庄市第二十九中学附属幼儿园共计组织参加6场教师培训，但未设置培训数量目标，无法衡量培训完成率。

经现场调研，枣庄市第二十九中学附属幼儿园未针对2023年参加的6场培训组织学术探讨活动，将培训的先进经验与全

园教师共享，促进全园教师提高学术水平、提升和幼儿园教学水平的提升，项目质量未达标。

4. 项目效益情况

该项指标分值 25 分，评价得分 23 分，得分率 92%。具体得分情况如表 3-5。

表 3-5 “效益” 指标得分情况表

二级指标及分值	三级指标及分值	评价得分	得分率
社会效益 (15 分)	提升幼儿园教师的教学能力 (4 分)	4	100%
	提高教育稳定性 (4 分)	2	50%
	促进教育教学发展 (4 分)	4	100%
可持续影响 (5 分)	保障幼儿园正常运转能力 (5 分)	5	100%
满意度 (10 分)	幼儿园满意度 (8 分)	8	100%
小计		23	92%

2022 年枣庄市第二十九中学附属幼儿园学生人数 446 人，教师人数 46 人；2023 年枣庄市第二十九中学附属幼儿园学生人数 366 人，教师人数 46 人。2023 年学生人数较 2022 年度学生人数减少 80 人，生源变动较大，教育稳定性不足。

2023 年 6 月马艳萍和孙艳老师在薛城区幼儿园幼小衔接优秀活动案列评选中所撰写的优秀活动案例《“智”时间“慧”》被评为一等奖，韩玮玮和孙艳老师撰写的优秀活动案例《幼小衔接 双向衔接》被评为二等奖；2023 年 5 月 20 日刘颖老师在 2023 年薛城区教师通用基本功比赛荣获一等奖；2023 年 10 月枣庄市第二十九中学附属幼儿园《蚂蚁搬豆》和《山坡》在薛

城区学前教育优质课评选活动中被评为二等奖；枣庄市第二十九中学附属幼儿园被枣庄市教育局评为 2023-2024 学年全市教育教学工作优秀单位。该项经费在一定程度上保障了幼儿园正常运转，提升了幼儿园教师的教学能力，促进了教育教学发展。

本次评价采用问卷星电子问卷调查的方式，对枣庄市第二十九中学附属幼儿园在校教师进行满意度调查，收回有效问卷 34 份，幼儿园教师平均满意度 98.82%。

四、发现的主要问题

（一）资金使用不合规

枣庄市第二十九中学超范围使用学前教育公用经费，部分资金支出不合规，对资金使用的监督不够有效。一是 2023 年 5 月 20 日，枣庄市第二十九中学组织 46 名老师赴莱芜参加党性教育培训，所产生的费用均通过学前教育公用经费支出，其中 37 名老师属于第二十九中学初中部，其所产生的差旅费用不应在学前教育公用经费中列支。二是 2023 年 9 月 14 日，在学前教育公用经费中列支卢春亮老师社保（单位部分），不符合《支持学前教育资金管理办法》“该经费不得用于人员经费、基本建设、偿还债务、园舍租赁以及幼儿园资助非日常消耗性支出”的规定。

（二）项目实施不规范

枣庄市第二十九中学未针对该项目制定相应的管理制度，

项目执行欠缺规范性。如，2023年2月9日在网上商城下单购买办公用品，入库时间2023年2月7日，出库时间2023年2月8日，下单时间晚于出入库时间；部分办公用品采购，仅在发票背面签字注明已验收，无正式验收单，验收程序不规范；归档资料中，存在政府采购合同未签订日期和支出凭证附件不齐全的情况，如03-0029号凭证和03-0031号凭证在网上商城所购买的办公用品，签订的采购合同均未签订合同日期；03-0032号凭证附件中未附政府采购合同。

（三）项目效益不明显

2023年度，枣庄市第二十九中学附属幼儿园共组织参加了6场培训活动，其中5场为学术教研主题培训。根据项目单位提供的教研活动相关资料，2023年相继举办了“幼儿园科学观察质量提升专题研讨会”“山东省学前教育‘新教研+’系列教研活动第1期幼儿图画书阅读专题”“山东省学前教育‘新教研+’系列教研活动第3期聚焦集体教学提升教学质量”等教研活动。但未针对培训主题开展学术交流，将培训的先进经验与全园教师共享，提高全园教师学术水平和幼儿园教学水平。

五、相关建议

（一）健全资金管理机制，保障资金支出合规

枣庄市第二十九中学要严格落实《支持学前教育发展资金管理办法》相关规定，针对本次评价发现的违规使用专项资金问题，建立健全专门的学前教育公用经费管理制度，进一步明

确资金的使用范围、审批流程、报销程序等内容；明确各级管理人员和经办人员的责任，压实专项资金管理责任；同时，要建立内部监督机制，定期对该项经费支出进行检查和内部审计，确保资金使用合法合规。对于前述违规支出学前教育公用经费问题，建议薛城区财政局督促枣庄市第二十九中学限时整改，杜绝此类问题再次发生。

（二）加强项目档案管理，规范采购验收流程

一是健全项目档案管理制度，确保资料完整。建议项目实施单位加强项目档案管理，建立健全档案资料收集、整理、归档和保管制度。在项目实施过程中，应及时记录和整理相关档案资料，确保资料的完整性和准确性。主管部门也要加强对项目档案资料的抽查监督，确保项目档案资料能够真实反映项目实际情况。二是强化验收流程管理。建议根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容。完善验收流程和方式，将相关验收意见作为验收书的参考资料。建议组织相关人员定期参加政府采购验收管理相关业务技能培训，全面了解并掌握验收流程与操作规范，逐步提升部门政府采购验收管理水平，保障政府采购验收流程规范合规。

（三）定期组织学术交流，有效放大培训效果

建议枣庄市第二十九中学定期举办教师论坛或研讨会，鼓励教师分享培训心得和研究成果，促进教师之间相互学习和经验交流，提升学术水平，增强教师团队凝聚力，营造浓厚的学

术研讨氛围。

建议学校建立教师培训和学术交流的长效机制，将教师的专业发展作为学校发展的重要组成部分，通过定期的培训和交流，不断更新教师的知识结构，提高教师的教学技能，提升学校教育质量，有效地放大培训和交流效果，提升学前教育公用经费项目绩效。

（四）压缩学前教育经费，节约财政资金资源

学前教育公用经费标准为每个学生 710 元/年，枣庄市第二十九中学附属幼儿园根据当年在校生人数申报次年学前教育公用经费。2022 年学生人数 446 人，2023 年学生人数 366 人，2024 年学生人数 320 人，近三年该学校学生人数逐渐减少。建议枣庄市第二十九中学附属幼儿园根据 2024 年在校人数科学编制学前教育公用经费预算，由 2024 年的 26.13 万元，调整至 22.7 万元，调减 3.43 万元，预算调减率为 13.13%。

- 附件：1. 枣庄市第二十九中学学前教育公用经费项目绩效评价
指标体系
2. 枣庄市第二十九中学学前教育公用经费项目绩效评价
指标得分情况表
3. 满意度问卷调查分析报告
4. 问题清单

附件 1

枣庄市第二十九中学学前教育公用经费项目绩效评价指标体系

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释	评价标准
名称	分值	名称	分值	名称	分值		
决策	15	项目立项	7	立项依据充分性	3	1. 该项目立项是否符合国家、山东省相关法律法规、是否符合相关行业规划。 2. 该项目立项是否符合相关行业规划；是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 3. 该项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需。	该项分值 3 分。 1. 该项目立项符合国家、山东省相关法律法规和行业规划得 1 分，否则不得分。 2. 该项目立项符合相关行业规划，未与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复，立项必要性强，得 1 分，否则每有一项不合理扣 0.5 分。 3. 该项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需，得 1 分。否则不得分。
				立项程序规范性	4	1. 该项目立项是否按照规定的程序申请设立；事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评价、绩效评价、集体决策等。 2. 该项目立项的审批文件、材料是否规范，是否符合相关要求。	该项分值 4 分。 1. 该项目立项按照规定的程序申请设立，事前经过必要的可行性研究、专家论证、风险评价、绩效评价、集体决策等，得 2 分，否则缺少一项必要环节扣 0.2 分，扣完为止。 2. 该项目立项文件、材料形式合规得 1 分；内容合规得 1 分。每发现 1 处明显错误扣 0.2 分，扣完为止。
		绩效目标	4	绩效目标合理性	2	1. 该项目是否有绩效目标；项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性。 2. 该项目绩效目标是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	该项分值 2 分。 1. 该项目设有绩效目标得 1 分，与实际工作内容具有相关性，得 1 分，每发现 1 处明显错误扣 0.3 分，扣完为止。 2. 该项目绩效目标与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，得 1 分，否则根据资金量比例扣分。
				绩效指标明确性	2	1. 是否将该项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。 2. 该项目绩效目标是否与项目目标任务数或计划数相对应。	该项分值 2 分。 1. 该项目绩效目标设置了细化的绩效指标，指标内容清晰合理，通过清晰、可衡量的指标值予以体现，得 1.5 分，否则每一项不细化扣减 0.5 分，扣完为止。 2. 该项目绩效目标与项目目标任务数或计划数相对应，资金量相符，指标值设定合理，得 0.5 分，每发现 1 处明显错误扣 0.1 分，扣完为止。
资金投入	4	预算编制科学性	2	该项目预算编制是否经过科学论证；预算内容与项目内容是否匹配；预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制。	该项分值 2 分。该项目预算编制经过科学论证，预算内容与项目内容相匹配，项目预算额度测算依据充分，按照标准编制，得 2 分。每发现 1 处错误扣 1 分，扣完为止。		

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释	评价标准
名称	分值	名称	分值	名称	分值		
续上页	续上页	续上页	续上页	资金分配合理	2	该项目预算分配是否有测算依据，依据是否充分合理；是否存在因前期工作准备不充分等问题。	该项分值为2分。该项目预算资金分配依据充分，与项目实际情况相符，得2分，每发现1处错误扣1分，扣完为止。
过程	25	资金管理	12	资金到位率	3	实际到位资金与预算安排资金的比率，用以反映和考核该项目资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 资金到位率=（实际到位资金/预算安排资金）×100%。	该项分值3分。指标分值=该项目资金到位率*指标满分3分。
				预算执行率	3	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核该项目预算执行情况。预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。	该项分值3分。指标分值=该项目财政资金预算执行率*指标满分3分， 执行率低于40%，该项二级指标不得分。
				资金使用合规性	6	该项目专项资金的使用范围、支出依据是否合理以及符合相关财务管理制度规定；符合该项目预算批复或合同规定的用途；是否存在截留、挤占、挪用、改变用途等情况。	该项分值6分。每发现该项目1处支出依据不合规的扣2分；发现不符合该项目预算批复或合同规定的用途扣2分；每发现一处挤占、挪用、截留、改变用途问题，扣2分，扣完为止。 若出现挤占、挪用、截留、改变用途等问题超过资金总额的20%，则该项二级指标不得分。
		组织实施	13	制度健全性	2	项目主管或实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	该项分值2分。项目主管或实施单位制定了业务和财务管理制度，内容完整、科学、合规，得1分；根据项目特点制定了具体的财务和业务管理制度，内容合法、合规、完整，得1分。制度内容每发现一处不合规情况扣减0.2分；未建立业务管理制度不得分。
				项目执行规范性	3	对该项目实施过程中是否严格执行相关项目管理制度进行评价。	该项分值3分。该项目单位日常管理、项目的实施能够完全按照管理制度执行，符合相关法律法规，得3分，否则发现一处不规范扣减1分，扣完为止。
				档案管理规范性	4	对该项目档案管理是否规范进行评价。	该项分值4分。该项目相关档案资料齐全，得4分，评价发现应有未有的资料，如项目合同书、项目实施方案、验收报告、检查记录、合格证书等，缺一项扣1分，扣完为止。
				政府采购规范性	4	对项目中需要进行政府采购的项目采购流程合规性进行评价。	该项分值4分。项目实施中涉及政府采购，程序合规合法得4分，否则每发现一处程序不合格扣减1分，扣完为止。

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释	评价标准
名称	分值	名称	分值	名称	分值		
产出	35	产出数量	10	维修维护完成率	5	对该项目实施后，学校维修维护完成情况进行评价	该项分值为5分。以枣庄市第二十九中学中的物品损坏数目标为基准数量，按照实际维修维护数量比例赋分。得分=实际物品损坏数量/维修维护数量*5分，最高得5分。
				培训完成率	5	对该项目实施后，培训的完成情况进行评价	该项分值为5分，以枣庄市第二十九中学的培训数量目标为基准数量，按照实际数量比例赋分。得分=实际培训完成数量/目标数量*5分，最高得5分。
		产出质量	10	维修维护合格率	5	对该项目实施的维修维护的合格情况进行评价。	该项分值为5分。得分=维修维护合格数量/实际维修维护数量*5分，最高得5分。
				培训内容学术探讨	5	参与培训的教师在结束培训后，与校内老师进行学术探讨，把培训作用最大化发挥的情况。	该项分值为5分。得分=培训达标数量/实际进行培训数量*5分，最高得5分。
		产出时效	10	维修维护完成及时率	10	根据2023年度项目实施时间计划，对照项目实施完成情况，评价维修维护完成及时情况。	该项分值为10分。维修维护按照时间计划执行，得10分，每出现1处未按照项目时间计划完成的，扣1分，扣完为止。
		成本控制情况	5	成本控制结果	5	对成本控制情况和结果进行评价。	该项分值为5分。项目实施成本未超前期总体预算金额，控制情况良好，得5分，超项目预算总额20%及以上不得分，20%以内按比例赋分。
效益	25	社会效益	12	提升幼儿园教师的教学能力	4	参与培训后对提升幼儿园教师的教学能力情况进行评价。	该项分值为4分。参与培训后，幼儿园教师的教学能力的提升程度，若较去年提升得4分，持平得2分，降低不得分。
				提高教育稳定性	4	对项目实施后，对提高学校教育稳定性情况进行评价。	该项分值为4分。对项目实施后，学校入学人数较上一年度增加得2分，持平得1分，降低不得分；老师人员变动较上一年度降低得2分，持平得1分，增加不得分。
				促进教育教学发展	4	对项目实施后，对促进学校教育教学发展情况进行评价。	该项分值为4分。对项目实施后，学校获得教育上相关荣誉（如，优秀教师、精彩课堂、示范幼儿园等）。1项荣誉的1分，最高不得超过4分。
		可持续影响	5	保障幼儿园正常运转能力	5	对项目实施后，保障幼儿园正常运转能力情况进行评价。	该项分值为5分。项目实施后，枣庄市第二十九中学附属幼儿园能够正常运转，得5分；否则每发现1处问题，扣1分，扣完为止。
		受益群体满意度	8	幼儿园满意度	8	对因该项目实施而受到影响的教师进行满意度测评。	该项分值为8分。满意度≥90%得8分，满意度低于或等于70%不得分，70%<满意度<90%，每降低1个百分点扣0.5分，不满1个百分点按1个百分点计算。

附件 2

枣庄市第二十九中学学前教育公用经费项目绩效评价指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	得分	得分率	评分依据	依据来源
决策 (15分)	立项规范性 (7分)	立项依据充分性 (3分)	3	100%	1. 根据教育部等九部门关于印发《“十四五”学前教育发展提升行动计划》的通知；山东省教育厅等 14 部门关于印发《山东省“十四五”学前教育发展提升行动计划》的通知和山东省教育厅印发的《山东省学前教育规定》；枣庄市人民政府印发《枣庄市“十四五”学前教育发展提升行动计划》等要求。该项目立项符合国家、山东省、枣庄市相关法律法规和行业规划。 2. 该项目立项符合相关行业规划，未与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复，与枣庄市第二十九中学“依法组织实施各类教育教学活动”职责范围相符，属于部门履职所需。	《“十四五”学前教育发展提升行动计划》、《山东省“十四五”学前教育发展提升行动计划》、《枣庄市“十四五”学前教育发展提升行动计划》、《枣庄市第二十九中学机构职能编制规定》
		立项程序规范性 (4分)	4	100%	项目实施单位根据山东省教育厅等 14 部门关于印发《山东省“十四五”学前教育发展提升行动计划》的通知和枣庄市人民政府印发《枣庄市“十四五”学前教育发展提升行动计划》等要求，开展该项目。	《山东省“十四五”学前教育发展提升行动计划》、《枣庄市“十四五”学前教育发展提升行动计划》
	绩效目标 (4分)	绩效目标合理性 (2分)	1.5	75%	该项目设有绩效目标“通过开展教学活动，保障经费使用，推动教育教学发展，稳定教育教学秩序”内容设置不全面，未体现项目产出，仅体现项目实施后的效益情况，扣 0.5 分	项目支出绩效目标表
		绩效指标明确性 (2分)	1	50%	1. 该项目绩效目标设置了细化的绩效指标，指标内容清晰合理，但社会效益指标“提高教育稳定性”指标值设置为“提高”“促进教育教学发展”指标值设置为“促进”，不可衡量，且未分级考核，扣 1 分； 2. 该项目绩效目标与项目目标任务数或计划数相对应，与资金量相符。	项目支出绩效目标表
	资金投入 (4分)	预算编制科学性 (2分)	1	50%	该项目预算根据当年度在校学生规模进行预算编制，学前教育经费为每个学生 710 元每年，预算内容与项目内容相匹配，项目预算额度测算依据充分，按照标准编制。但该项目实施单位未编制预算测算文件等相关资料，扣 1 分。	现场调研、枣庄市第二十九中学机构职能编制规定
		资金分配合理性 (2分)	1	50%	该项目预算资金根据当年度学校实际日常需求、培训等情况进行资金使用，未提前对该经费做分配计划，扣 1 分。	资金支出明细账
过程 (25分)	资金管理 (12分)	资金到位率 (3分)	3	100%	该项目预算资金为 31.74 万元，2023 年度资金到位 23.75 万元，资金到位率=（23.75 万元/31.74 万元）×100%=74.82%，资金到位率不足 100%，但该项不扣分。	资金到位凭证

一级指标	二级指标	三级指标	得分	得分率	评分依据	依据来源
续上页	续上页	预算执行率 (3分)	3	100%	该项目 2023 年度资金到位 23.75 万元，支出 23.75 万元，资金执行率= (23.75 万元/23.75 万元) ×100%=100%。	资金支出凭证、财务凭证、资金支出明细账
		资金使用合规性 (6分)	2	33.33%	1. 学前教育公用经费不能用于人员经费、基本建设、偿还债务、园舍租赁以及幼儿园资助非日常消耗性支出。根据经费支出明细和财务凭证，2023 年 9 月 11 日支付的卢春亮老师社保（单位部分）属于人员经费，不符合学前教育公用经费支出范围，资金使用不合规，扣 2 分。 2. 在 2023 年 5 月 20 日“赴莱芜参加党性教育培训学习”的培训活动中，共 46 人，幼儿园教师 9 人，其余为中学教师，但此次差旅费均由该经费支出，支出范围不明确，扣 2 分。	资金支出凭证、财务凭证、资金支出明细账
	组织实施 (13分)	制度健全性 (2分)	2	100%	枣庄市第二十九中学制定了《财务管理制度》其中包括学校层面内控制度、业务层面内控制度等业务管理制度，制度健全、合规合法，但未针对该项目制定的相关管理制度。	财务制度、业务制度
		项目执行规范性 (3分)	1	33.33%	1. 通过查看财务原始凭证，发现购买办公用品时出入库时间早于下单时间，如 03-0029 号凭证，该项目用品入库时间 2023 年 2 月 7 日，出库时间 2023 年 2 月 8 日，下单时间 2023 年 2 月 9 日，扣 1 分； 2. 部分办公用品采购，无正式验收单，仅在发票背面签字表示已验收，程序不规范，扣 1 分。	财务凭证
		档案管理规范性 (4分)	2	50%	1. 政府采购合同未签订日期，如 03-0029 号凭证、03-0031 号凭证在网上商城所购买的办公用品，签订的采购合同均未签订合同日期，扣 1 分； 2. 04-0026 号凭证附件中未附政府采购合同。财务凭证附件不齐全，扣 1 分。	财务凭证
		政府采购规范性 (4分)	3	75%	该经费所涉及到的办公用品采购、清洁用品采购、维修维护服务等均属于“小额零星采购”该项目单位在网上商城根据所需商品要求选择合适供应商。该项目单位和供应商双方确认网上商城采购订单后，根据政府采购、财务管理、资金支付等相关规定签订书面政府采购合同。合同规定：供应商应按照合同约定，及时将商品送达采购人指定地点，并完成安装调试，或提供相应服务。供应商交付货物、服务期满后，或合同履行达到验收条件后，该项目单位在 7 个工作日内，按照合同约定的技术、服务等要求进行验收，但该项目单位在货物采购验收时未签订正式验收单，仅在发票背后注明已验收，政府采购流程不规范，扣 1 分。	政府采购合同

一级指标	二级指标	三级指标	得分	得分率	评分依据	依据来源
产出 (35分)	产出数量 (10分)	维修维护完成率 (5分)	5	100%	根据验收单，二十九中幼儿园零活维修完成率为100%；幼儿园西门维修完成率为100%；水管道设备维修完成率为100%；保洁维修完成率为100%。	验收资料
		培训完成率 (5分)	2	40%	枣庄市第二十九中学附属幼儿园2023年度未设置培训数量目标，实际培训数量为6场，因未设置培训目标，培训完成率无法衡量，赋50%分值，得3分。	现场调研
	产出质量 (10分)	维修维护合格率 (5分)	5	100%	根据验收单，二十九中幼儿园零活维修合格率为100%；幼儿园西门维修合格率为100%；水管道设备维修合格率为100%；保洁维修合格率为100%。	验收资料
		培训内容学术探讨 (5分)	2	40%	根据项目单位提供的教研活动相关资料，2023年相继举办了“幼儿园科学观察质量提升专题研讨会”“山东省学前教育‘新教研+’系列教研活动第1期幼儿图画书阅读专题”“山东省学前教育‘新教研+’系列教研活动第3期聚焦集体教学提升教学质量”等教研活动，未发现针对2023年培训主题开展的相关学术探讨资料，扣3分。	教研活动相关资料
	产出时效 (10分)	维修维护完成及时率 (10分)	10	100%	该经费中所涉及到的维修维护项目，根据其验收资料，维护完成时间均在合同约定期间内。	验收资料、政府采购合同
	成本控制情况 (5分)	成本控制结果 (5分)	5	100%	成本偏离度= (31.74-23.75)/31.74 *100%=25.17%，项目实施成本未超前期总体预算金额，控制情况良好	资金到位凭证、资金支出凭证
	效益 (25分)	社会效益 (12分)	提升幼儿园教师的教学能力 (4分)	4	100%	2023年6月薛城区教学研究中心将马艳萍和孙艳老师在全区幼儿园幼小衔接优秀活动案列评选中所撰写的优秀活动案例《“智”时间“慧”》评为一等奖；韩玮玮和孙艳老师撰写的优秀活动案例《幼小衔接 双向衔接》被评为二等奖；2023年5月20日刘颖老师在2023年薛城区教师通用基本功比赛荣获一等奖。通过教师获得的奖励和荣誉，该项目的实施对提升了教师教学能力。
提高教育稳定性 (4分)			2	50%	2022年枣庄市第二十九中学附属幼儿园学生人数446人，教师人数46人；2023年枣庄市第二十九中学附属幼儿园学生人数366人，教师人数46人，较去年相比教师人数无变动，学生人数下降80人，扣2分。	现场调研

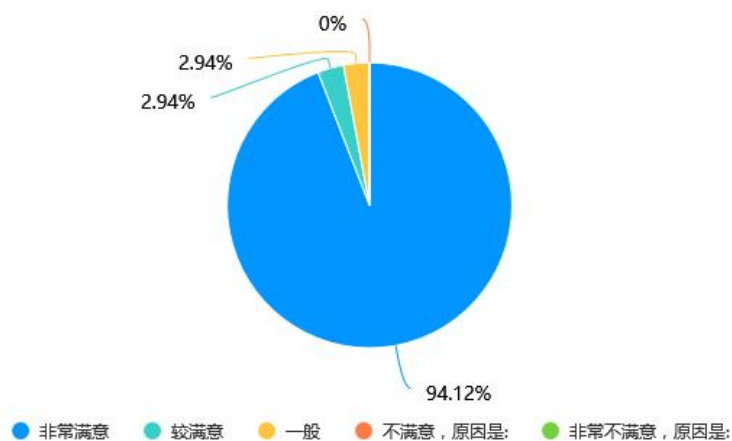
一级指标	二级指标	三级指标	得分	得分率	评分依据	依据来源
续上页	续上页	促进教育教学发展 (4分)	4	100%	2023年10月枣庄市第二十九中学附属幼儿园《蚂蚁搬豆》和《山坡》在薛城区学前教育优质课评选活动中被评为二等奖；枣庄市第二十九中学附属幼儿园被枣庄市教育局评为2023-2024学年全市教育教学工作优秀单位。	学校荣誉
	可持续影响 (5分)	保障幼儿园正常运转能力 (5分)	5	100%	枣庄市第二十九中学使用学前教育公用经费，为附属幼儿园购置日常所需的办公用品、组织教师培训、对附属幼儿园维修维护，能够有效保障幼儿园正常运转	现场调研
	受益群体满意度 (8分)	幼儿园满意度 (8分)	8	100%	通过对附属幼儿园在校教师进行满意度调查，收回有效问卷38份，教师对学前教育公用经费项目实施的综合满意度为98.82%。	满意度调查问卷

附件 3

枣庄市第二十九中学学前教育公用经费项目满意度调查问卷

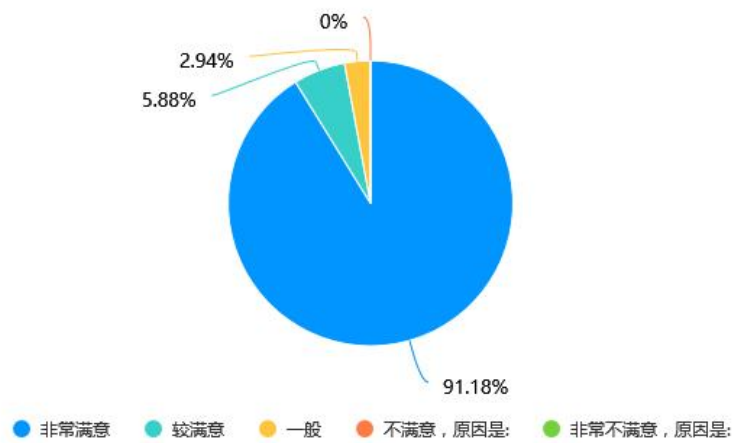
1. 请问您对学校提供的办公用品质量满意吗？

选项	小计	比例
非常满意	32	94.12%
较满意	1	2.94%
一般	1	2.94%
不满意，原因是：	0	0%
非常不满意，原因是：	0	0%
本题有效填写人次	34	



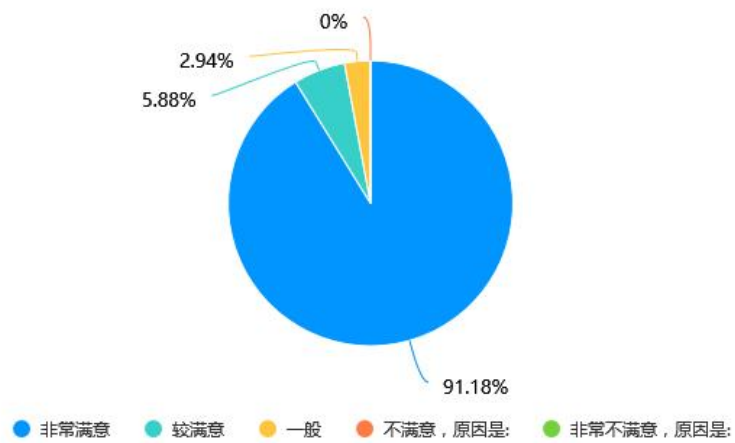
2. 请问您对设施设备维修维护及时性的满意吗?

选项	小计	比例
非常满意	31	91.18%
较满意	2	5.88%
一般	1	2.94%
不满意, 原因是:	0	0%
非常不满意, 原因是:	0	0%
本题有效填写人次	34	



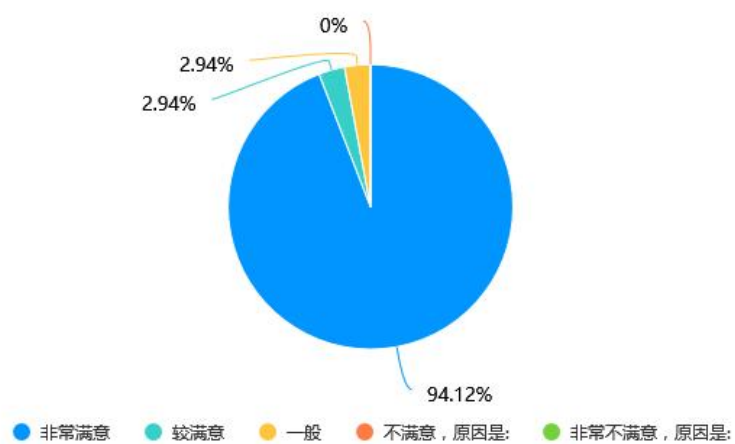
3. 请问您对设施设备维修维护质量的满意吗?

选项	小计	比例
非常满意	31	91.18%
较满意	2	5.88%
一般	1	2.94%
不满意, 原因是:	0	0%
非常不满意, 原因是:	0	0%
本题有效填写人次	34	


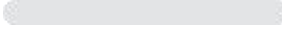


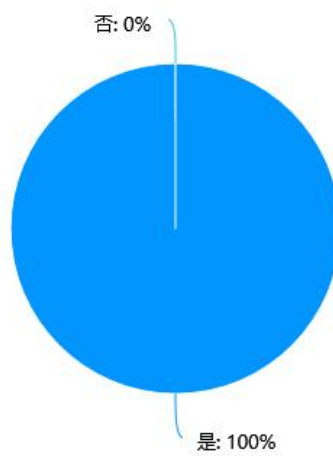
4. 请问您对设施设备维修维护后，其使用性能提升（改善）程度的满意度？

选项	小计	比例
非常满意	32	94.12%
较满意	1	2.94%
一般	1	2.94%
不满意，原因是：	0	0%
非常不满意，原因是：	0	0%
本题有效填写人次	34	



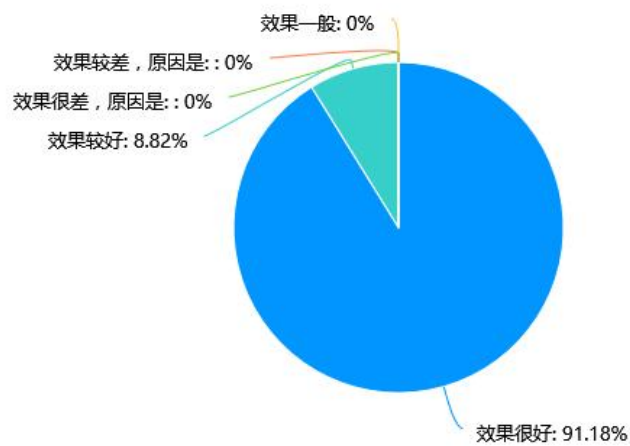
5. 请问您是否参与过 2023 年度的培训活动吗?

选项	小计	比例
是	34	 100%
否	0	 0%
本题有效填写人次	34	



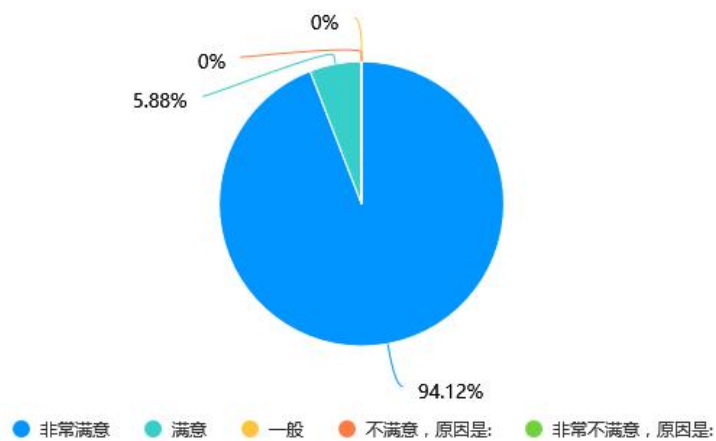
6. 请问您认为培训效果如何?

选项	小计	比例
效果很好	31	91.18%
效果较好	3	8.82%
效果一般	0	0%
效果较差, 原因是:	0	0%
效果很差, 原因是:	0	0%
本题有效填写人次	34	



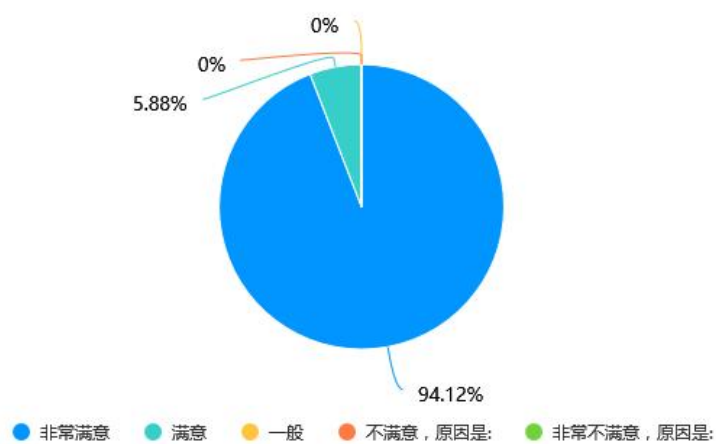
7. 请问您对参与培训的老师回校后进行学术探讨，经验分享等情况的满意度是？

选项	小计	比例
非常满意	32	94.12%
满意	2	5.88%
一般	0	0%
不满意，原因是：	0	0%
非常不满意，原因是：	0	0%
本题有效填写人次	34	



8. 您对枣庄市第二十九中学学前教育公用项目的整体满意程度如何？

选项	小计	比例
非常满意	32	94.12%
满意	2	5.88%
一般	0	0%
不满意，原因是：	0	0%
非常不满意，原因是：	0	0%
本题有效填写人次	34	



9. 您对枣庄市第二十九中学学前教育公用项目还有什么意见或建议吗？

作答情况
无意见

附件 4

枣庄市第二十九中学学前教育公用经费项目 问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
决策	1	枣庄市第二十九中学	该项目设有绩效目标“通过开展教学活动，保障经费使用，推动教育教学发展，稳定教育教学秩序”内容设置不全面，未体现项目产出，仅体现项目实施后的效益情况。
	2	枣庄市第二十九中学	该项目绩效目标设置了细化的绩效指标，指标内容清晰合理，但社会效益指标“提高教育稳定性”指标值设置为“提高”“促进教育教学发展”指标值设置为“促进”，不可衡量，且未分级考核。
	3	枣庄市第二十九中学	该项目预算根据当年度在校学生规模进行预算编制，学前教育经费为每个学生 710 元每年，预算内容与项目内容相匹配，项目预算额度测算依据充分，按照标准编制。但该项目实施单位未编制预算测算文件等相关资料。
	4	枣庄市第二十九中学	该项目预算资金根据当年度学校实际日常需求、培训等情况进行资金使用，未提前对该经费做分配计划。
过程	5	枣庄市第二十九中学	1. 学前教育公用经费不能用于人员经费、基本建设、偿还债务、园舍租赁以及幼儿园资助非日常消耗性支出。根据经费支出明细和财务凭证，2023 年 9 月 11 日支付的卢春亮老师社保（单位部分）属于人员经费，不符合学前教育公用经费支出范围，资金使用不合规； 2. 在 2023 年 5 月 20 日“赴莱芜参加党性教育培训学习”的培训活动中，共 46 人，幼儿园教师 9 人，其余为中学教师，但此次差旅费均由该经费支出，支出范围不明确。
	6	枣庄市第二十九中学	1. 部分办公用品采购，无正式验收单，仅在发票背面签字表示已验收，程序不规范； 2. 部分学校用品采购，无正式验收单，仅在发票背面签字表示已验收，程序不规范。
	7	枣庄市第二十九中学	1. 政府采购合同未签订日期，如 03-0029 号凭证、03-0031 号凭证在网上商城所购买的办公用品，签订的采购合同均未签订合同日期； 2. 04-0026 号凭证附件中未附政府采购合同，财务凭证附件不齐全。

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
产出	8	枣庄市第二十九中学	枣庄市第二十九中学附属幼儿园 2023 年度未设置培训数量目标，实际培训数量为 6 场，因未设置培训目标，培训完成率无法衡量，赋 50% 分值。
	9	枣庄市第二十九中学	根据项目单位提供的教研活动相关资料，2023 年相继举办了“幼儿园科学观察质量提升专题研讨会”“山东省学前教育‘新教研+’系列教研活动第 1 期幼儿图画书阅读专题”“山东省学前教育‘新教研+’系列教研活动第 3 期聚焦集体教学提升教学质量”等教研活动，未发现针对 2023 年培训主题开展的相关学术探讨资料。
效益	10	枣庄市第二十九中学	2022 年枣庄市第二十九中学附属幼儿园学生人数 446 人，教师人数 46 人；2023 年枣庄市第二十九中学附属幼儿园学生人数 366 人，教师人数 46 人，较去年相比学生人数下降。
备注：			