考生面试须知

一、面试人员须携带**本人有效身份证件、面试通知单**，以上均为原件，按照规定时间到达考点，出示证件，经验证后进入考点相应的候考室。**入闱截止时间：**下午13:40。在面试入闱截止时间，仍未到达面试考点或者本人情况证明材料不齐全的应试人员，视为自动弃权。

二、面试考生通过抽签确定岗位顺序和面试顺序，下午13：20开始抽签，抽签开始时未到达候考室的，剩余签号为考生顺序号。抽签后考生按面试顺序号等候，由联络员负责引导，依次到备考室、面试室参加面试。

三、**面试采取结构化面试，面试人员先到备考室准备5分钟，作为看题、思考时间；面试室答题时间不超过5分钟，两道题中每题不单独计时。面试人员在备考室的草稿纸可以带入面试室，其他自带物品和资料（包括面试通知单、身份证）一律不允许带入备考室和面试室，否则按作弊处理。**

四、考生正式答题前，先由主考官宣读导语，然后宣布计时。考生要在规定的时间内回答问题，每小题回答结束后，应宣布“第几题回答完毕”。答题全部结束后，应宣布“全部回答完毕”。答题结束前1分钟，计时员会**按铃提醒**考生答题时间还剩1分钟。在规定答题时间用完后面试人员应停止答题。如规定答题时间仍有剩余，面试人员表示“回答完毕”，不再补充的，面试结束。

五、面试成绩采用百分制。面试成绩按照去掉一个最高分、一个最低分后综合计算平均成绩的办法，计算到小数点后两位数，尾数四舍五入。

六、面试人员只允许报面试顺序号，不得以任何方式向考官或工作人员透露本人的姓名、考号、工作单位等信息，不得穿戴有职业特征的服装、饰品，违者面试成绩按零分处理。

七、考生随身携带的**手机、手表、智能手表手环、蓝牙耳机等**有存储传输功能的电子产品、各种通讯工具等物品，必须关闭并放置于候考室外指定位置集中存放保管。**考生进入候考室后，整个面试考试期间不得携带、使用，一经发现即取消面试资格。考生进入候考室后，如发现通讯工具等电子产品未按规定集中保管者，按作弊处理，取消面试资格。**

八、面试期间，考生要听从工作人员安排，严格遵守面试纪律，不得随意出入各室，不得大声喧哗，不得以任何理由影响面试工作正常进行。

九、面试人员面试结束后，立即离场，由工作人员引领到休息室等候，待面试全部结束宣布成绩后，统一离开考场。等候期间必须保持安静，不准随意离开休息室。

十、考生面试期间实行封闭管理，从报到开始到本场全部考生面试结束前为封闭阶段，封闭期间未经允许不得离开考点，违者取消面试资格。