

建议用 360 安全浏览器或谷歌浏览器，浏览器地址栏输入 <http://www.shandong.gov.cn/col/col94091/index.html> 或搜索“山东政务服务网”进入山东政务服务网，将鼠标放到右上角“登录”按钮，弹出“个人登录”和“法人登录”后，点击“法人登录”通过使用法人账号进行登录。



之后点击右上角法人的名字进入用户中心。



在用户中心点击“授权设置”进入单位空间。



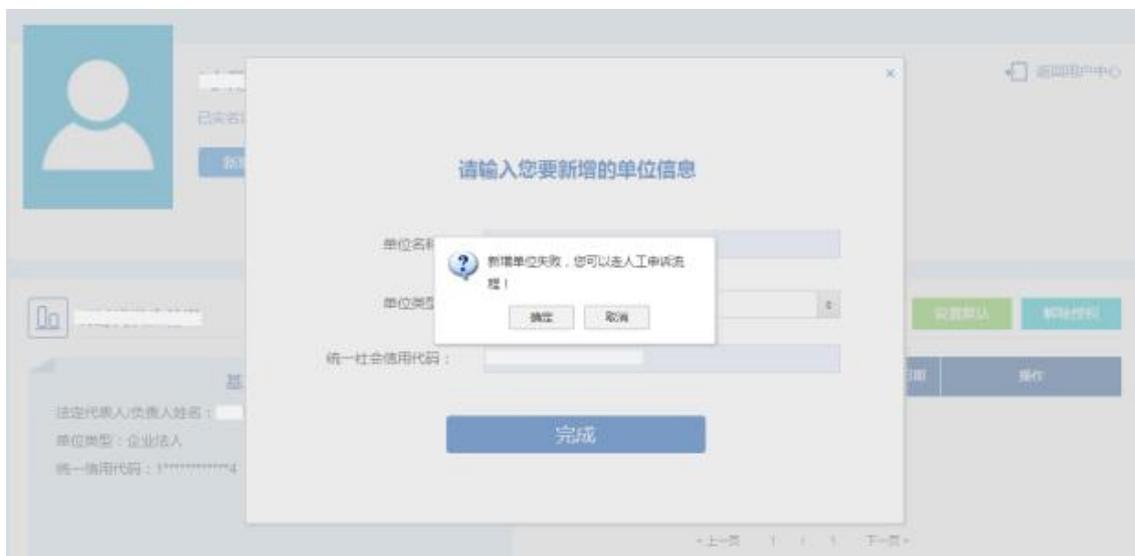
点击“新增单位”进行绑定操作。



点击“新增单位”后弹出单位信息输入窗口，输入单位的信息完成单位新增。其中，单位类型根据本单位的属性来选择。



如果新增单位失败，可以根据提示走人工申诉流程。



填写人工申诉时，单位名称和统一社会信用代码要与营业执照上的信息保持一致，营业执照上传的照片或者 pdf 文件，一定要清晰。

人工申诉

请填写您绑定失败的单位信息

单位名称：

单位类型：

统一社会信用代码：

法人营业执照：

手机号码：

短信验证码：

提交资料后，工作人员会在 3 个工作日内进行处理，结果会以短信形式发送到用户预留的手机上。

用户通行证 | 山东省统一政务服务门户

人工申诉



您好，您填写的相关信息将会在2-3个工作日进行人工审核，审核通过之后，将会收到短信通知！