

中介机构从事代理记账申请操作指南

一、系统登陆与注册

1、打开浏览器（请使用 360 浏览器极速模式，或谷歌浏览器），在地址栏内输入全国代理记账机构管理系统网址（<http://dljz.mof.gov.cn>），按回车。出现如图：

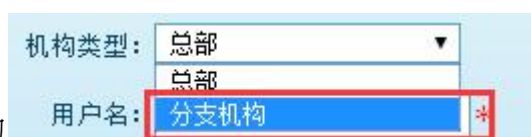


2、点击 **代理记账机构入口**，首次登陆需要先注册。点击 **注册** 按钮，填写相关信息，如图



The image shows a 'User Registration' (用户注册) form. It includes fields for: 机构负责人姓名 (Institution Head Name) with value '张三'; 身份证号码 (ID Number) with value '311111111111111111'; 申请地区 (Application Area) with value '鼓楼区' and a '选择' (Select) button; 机构名称 (Institution Name) with value '鼓楼代账公司'; 机构类型 (Institution Type) with a dropdown menu showing '总部' (Headquarters); 用户名 (Username) with value 'gulou'; 密码 (Password) with value '123'; 邮箱 (Email) with value 'gulou@qq.com'; 固定电话 (Fixed Phone Number) with value '02583304698'; 手机号码 (Mobile Number) with value '15856425984' and a '免费获取验证码' (Get verification code for free) button; and 验证码 (Verification Code) with value '5101' and a CAPTCHA image showing '5707'. At the bottom are '注册' (Register) and '已有账号? 立即登录' (Already have an account? Log in immediately) buttons.

机构类型默认是总部机构，如果是分支机构，请点击机构类型下



The image shows a close-up of the '机构类型' (Institution Type) dropdown menu. The dropdown is open, showing '总部' (Headquarters) as the selected option. Below it, '分支机构' (Branch Institution) is visible and highlighted with a red box. The '用户名' (Username) field is also visible, containing the text '分支机构'.

拉框，选择分支机构。检查所有信息都填写无误后，点击注册。提示注册成功后，可用注册时填写的机构负责人姓名和身份证号码，或者用户名和密码这两种登录方式登陆。

模式一是用用户名和密码进行登陆，如图

 用户管理登录



用户名

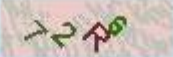
 gulou

密码

 ...

验证码:

72r6|



登录

注册

返回主页

忘记登录密码?

模式二是用机构负责人姓名和身份证号码进行登陆的，如图

 用户管理登录



负责人姓名

 张三

身份证号码



验证码:

229z

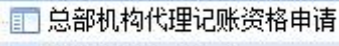


登录

注册

返回主页

二、机构资格申请录入

总部机构登录系统后，选择左侧  菜单，录入代理记账总部机构的相关信息，如图

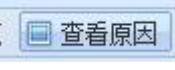
机构基本信息			
机构名称:	南京泰淮代理记账公司	组织形式:	有限责任公司
注册号:	124564	成立日期:	2016-04-24
注册资本(万元):	100	企业类型:	内资企业
办公地址:	南京市太平南路28号	邮政编码:	210000
机构负责人姓名:	张三	负责人身份证号:	320158985412565451
联系人姓名:	张三	联系电话:	13852654121
传真号码:	02583305412	电子邮箱:	xichen88@yeah.net
代理记账业务负责人信息			
业务负责人姓名:	张三	会计专业技术资格证书管理号:	123456
		资格等级:	中级
专职从业人员信息			
姓名	会计从业资格证书档案号	会计专业技术资格证书管理号	资格等级
张武	123456	125421	中级
李二	124512		
王三	125487		

如需填写多名从业人员信息，需点击上方按  按钮。相关信息输入完毕后，还需上传相关附件，点击上方 ，在弹出框中，先在上方选择需要上传的资料类型，然后点击中间上传附件按钮，选择需要上传的文件（文件类型支持 doc, pdf, jpg 格式），如上传后发现上传文件有误，可以点击文件后面的删除按钮，如下图

附件上传-会计专业技术职务资格证明		
会计从业资格证书	会计专业技术职务资格证明	专职从业书面承诺
代理记账业务内部规范	营业执照	其他材料
文件名	上传状态	删除文件
资格证明.docx	上传成功!	
 上传附件(IE低版本仅支持单个文件上传!)		
文件上传规定:		
* 上传附件说明:		
文件上传类型支持 word, jpg, pdf, 单个文件大小不能超过500k。		

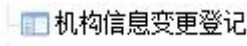
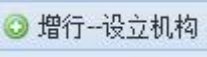
信息录入完毕，附件上传完毕确认无误后，可以点击 。提交后，信息就不允许再修改了。

提交后，等待审批部门审核，如审核通过后，会收到审批部门发送的领证短信。

如果审核不通过，可以点击  查看原因，修改信息后，再次点击提交。

三、机构信息变更登记录入

机构如涉及以上信息变更，需登陆系统，点击左边

 机构信息变更登记，填写相关信息。如果增设了分支机构，点击上方  增行-设立机构，在填报下方的设立或者撤销机构信息时，所在地区这项，需要先把鼠标定位在这一栏，然后按回车才能跳出区域选择框。

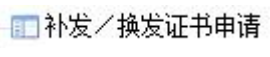
填写好相关信息后，点击  附件上传，上传规定的附件。

信息录入完毕，附件上传完毕确认无误后，可以点击  提交。提交后，信息就不允许再修改了。

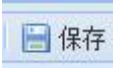
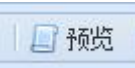
提交后，等待审批部门审核，如果审核通过，信息变更工作结束，如果审核不通过，点击  查看原因，修改相关信息后再次点击提交，等待审核。

四、补发/换发证书申请录入

对于已经取得代理记账资格证书的机构，如果资格证书出现遗失，损毁等情况，机构可以通过此模块来补发换发新证书。另外，旧版证书换取新版证书也是通过此模块来申请。

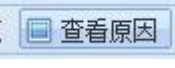
机构登陆系统后，点击左边  补发/换发证书申请 菜单，录入相关信息，如下图

机构基本信息			
代理记账许可证书编号:	DLJZ32010420160001	机构名称:	南京秦淮代理记账公司
发证日期:	2016-04-25	所在地区:	秦淮区
机构负责人姓名:	张三	机构负责人身份证:	320158985412565451
联系人姓名:	张三	联系电话:	18652145874
注册号:	123456	申请补/换发证书:	换发
申请原因:	换发新版证书		

相关信息输入完毕后，可以先点击，然后点击，在预览界面可以将补发换发申请表打印出来。点击上方，然后点击中间上传附件按钮，选择需要上传的文件（文件类型支持 doc, pdf, jpg 格式）。

信息录入完毕，附件上传完毕确认无误后，可以点击。提交后，信息就不允许再修改了。

提交后，耐心等待审批部门审核，如审核通过后，会收到审批部门发送的领证短信。

如果审核不通过，可以点击，修改信息后，再次点击提交。

五、终止/撤销业务申请

登陆系统，点击左边

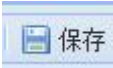
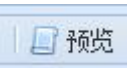
 终止/撤销业务申请 菜单，录入相关信息，如下图

系统首页 | 终止/撤销业务申请

新单 | 保存 | 提交 | 附件上传 | 查询 | 预览 | 查看原因 | 单据状态--保存

机构基本信息

代理记账许可证书编号:	DLJZ32010420160001	发证日期:	2016-05-04
机构名称:	南京秦淮代理记账公司	所在地区:	秦淮区
机构负责人姓名:	张三	机构负责人身份证:	311111111111111111
联系人姓名:	张三	联系电话:	18654874121
终止/撤销业务申请:	撤销	申请原因:	机构撤销

相关信息输入完毕后，可以先点击  保存，然后点击  预览，在预览界面可以将终止/撤销业务申请表打印出来。点击上方  附件上传，然后点击中间上传附件按钮，选择需要上传的文件（文件类型支持 doc, pdf, jpg 格式）。

信息录入完毕，附件上传完毕确认无误后，可以点击  提交。提交后，信息就不允许再修改了。

审批部门审核完毕后，收回证书后，此业务流程结束。

业务咨询电话：0632-7602820