薛政办发〔2019〕19号

关于印发区政府常务会议议题提报

工作办法的通知

各镇政府，临城、常庄街道办事处，巨山街道筹备处工委，区政府各部门，各企事业单位：

为进一步规范区政府常务会议议事程序，提高会议质量和效率，促进政府科学决策，根据《薛城区人民政府工作规则》有关要求，特制定区政府常务会议议题提报工作办法。

一、区政府常务会议议题内容

（一）党中央、国务院，省委、省政府，市委、市政府和区委的重要指示、决定和会议精神，以及区人民代表大会及其常务委员会的决议、决定，需要区政府常务会议学习传达贯彻落实的；

（二）关系全区经济社会发展大局的重要事项，《政府工作报告》审议，全区经济社会发展总体和重大专项规划、年度经济社会发展思路、区级预算和预备费安排等重要事项；

（三）需提交区委常委会会议、区委全面深化改革领导小组会议审定的重要事项或有关文件；

（四）区政府或区政府办公室名义印发的有关文件；

（五）区政府专题会议确定提交区政府常务会议的重大专项工作；

（六）成立议事协调机构等事项；

（七）其他按照有关规定需由区政府常务会议研究决定的事项。

凡属区政府分管领导和有关部门能够自行决定的事项，不得提交区政府常务会议讨论。

二、区政府常务会议议题报审程序

（一）提报议题。区政府常务会议原则上每月召开一次，遇到重要情况，根据区政府主要领导意见，可随时召开。议题提报单位于每月1日前，填写《薛城区人民政府常务会议议题申报表》，向分管区长汇报后报区政府，由区政府文秘室统一汇总，经区政府办公室主任审阅后，报区政府主要领导确定。

（二）准备议题前期工作。议题确定后，由区政府文秘室负责告知议题单位准备材料。提报单位要认真做好拟上会议题各项准备工作，其中，涉及重大决策事项的，提报单位要充分调研论证，全面分析问题，广泛征求意见，开展风险评估和合法合规性审查，提出明确的解决方案，并说明制定方案的依据。对重大事项，原则上要提出2—3套可行性方案，并提出建设性、倾向性意见。提报审议事项涉及多个部门的，主报单位须征求有关单位意见，未能形成一致意见的要明确各自意见，意见梳理完成后，由主报单位报送《薛城区人民政府常务会议议题征求意见表》，并附相关材料及相关文件政策依据。所有提交审议的事项由区政府分管区长审签，并向区政府主要领导汇报。

（三）准备会议汇报材料。区政府办公室一般提前两天下发会议预备通知。议题汇报材料（包括相关附件材料）经区政府分管领导审定后，提前一天将汇报材料报送至区政府综合室。汇报材料应按照《区政府常务会议议题报送材料格式及示范文本》要求印制、报送。

三、有关工作要求

1、重大决策事项前期准备工作程序不到位的，不予上会；征求意见不充分、没有形成共识的议题，不予上会；未经报审的议题，不予上会；汇报材料未提前上报区政府主要领导和分管领导审阅的，不予上会；提报单位主要领导不能按时参加会议的不予上会。

2、向区政府常务会议汇报的材料，要主题突出，意见明确，条理清楚，文字精炼，篇幅一般不超过2000字，汇报时间控制在10分钟以内。对有关背景、政策依据，讨论、征求意见的过程，需会议决定的事项、请求解决的问题，提报单位的意见和建议等应明确表述，便于会议决策。

3、各部门、各镇街对需要提交区政府常务会议审议的议题，要及早谋划，及时申报，认真细致地做好各项准备工作。

附件：1、薛城区人民政府常务会议议题申报表

2、薛城区人民政府常务会议议题征求意见表

3、区政府常务会议议题报送材料格式及示范文本

薛城区人民政府办公室

2019年10月1日

（此件公开发布）

附件1：

薛城区人民政府常务会议议题申报表

议题提请单位： 填报时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 议题名称 |  |
| 汇 报 人 |  |
| 列席单位 |  |
| 议题内容概要 |  |
| 主要请示事项 |  |
| 区政府分管领导意见 |  |

联 系 人： 联系电话：

附件2：

薛城区人民政府常务会议议题征求意见表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 议题名称 |  | |
| 提报单位 |  | |
| 请示事项 | 1、……  2、…… | |
| 有  关  部  门  意  见 | ××单位 | （签章）  年 月 日 |
| ××单位 | （签章）  年 月 日 |
| ××单位 | （签章）  年 月 日 |
| 专家论证、风险评估情况 |  | |
| 合法性  审查情况 |  | |
| 区政府分管  领导意见 |  | |
| 区政府主要  领导意见 |  | |

联 系 人： 联系电话：

附件3：

区政府常务会议议题报送材料示范文本

区政府常务会议

汇 报 材 料

关于××的情况汇报（方正小标宋二号居中）

区××局 ×××（楷体三号居中）

（××年××月××日）（楷体三号居中）

区政府：（正文仿宋三号）

根据×××要求或批示（主要陈述该议题上政府常务会议的背景），现将×××有关情况汇报如下：

一、基本情况（一级标题黑体三号）

（介绍相关工作开展情况）（二级标题楷体三号）

二、存在问题及下步工作打算

三、提请区政府常务会议研究解决的问题

1、明确请示事项；

2、提报单位意见；

3、请示事项的法律法规、政策依据（涉及重大决策事项应附上征求意见、专家论证、风险评估、合法性审查等材料）。

薛城区人民政府办公室　　 2019年10月1日印发